PROCEDIMIENTO

1. OBJETIVO		2. ALCANCE
Lograr que los miembros CREA conozcan, comprendan y utilicen los Productos de Datos Técnicos (PDT) como herramientas concretas para la toma de decisiones productivas, económicas, sociales y ambientales, integrándolos a la actividad diaria y a las reuniones de los grupos CREA como un insumo para compartir, analizar y mejorar en conjunto.		La exposición de los contenidos, alcances y formas de uso de los PDT DAT e INDICADORES SOCIALES durante reuniones de grupo.
3. DEFINICIONES		4. RESPONSABLE DE PROCESO
PDT:Productos de Datos Técnicos Referente de la visita: responsable de acompañar integralmente la visita del equipo CREA a la reunión de grupo, actuando como nexo principal entre el grupo anfitrión y el equipo viajante. El referente elegido debe contar con experiencia dentro de CREA.		Organizador de las visitas a grupos CREA

5. DESCRIPCIÓN:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
INICIO			

1. Solicitar espacio en la orden del día	Referente de la visita / designado	CON AL MENOS UNA SEMANA DE ANTICIPACIÓN Solicite un espacio de 10 minutos en la orden del día de la reunión CREA al Coordinador del Grupo y/o Presidente. El pedido debe aclarar el objetivo de la intervención: presentar los PDT como herramientas para la toma de decisiones. En caso de no otorgarse el espacio, no se aborda el tema durante la reunión, pero igualmente se procede a entregar el kit impreso a los miembros y habilitando un espacio para consultas posteriores.	n/a
2. Preparar la exposición	Referente de la visita / designado	La exposición máxima debe durar 10 minutos. En caso de que asista a la reunión un integrante de Sede directamente involucrado en los productos a presentar, será quien debe tomar el tema. Debe dar los mensajes clave y evitar que suene meramente descriptivo o institucional: • Qué es cada PDT • Qué aspectos aborda • Cómo se usa en la práctica • Por qué puede ser útil para el grupo.	

3. Presentar los PDT	Referente de la visita / designado	DURANTE LA REUNIÓN CREA Presente los Productos de Datos Técnicos en el espacio asignado de la orden del día. La exposición debe ser breve, clara y orientada al intercambio, promoviendo preguntas y comentarios del grupo. El foco está en mostrar a los PDT como insumos para enriquecer la discusión y la toma de decisiones. Herramientas CREA.pdf	
4. Entregar el kit impreso	Referente de la visita / designado	Distribuya el material entre los asistentes al finalizar la presentación. El kit funciona como soporte tangible de los PDT, facilitando su consulta posterior y su incorporación a la dinámica del grupo. Se refuerza verbalmente que el material está pensado para ser usado, compartido y discutido en futuras reuniones.	
5.Ponerse a disposición	Referente de la visita / designado	Responda consultas en el momento y, en caso de surgir dudas que requieren mayor análisis, registrales y asuma el compromiso de gestión y respuesta. Solicite un contacto.	
6. Derivar las consultas recibidas	Referente de la visita / designado	Derive las consultas recibidas, articulando con las áreas técnicas correspondientes. El objetivo es cerrar el circuito de la visita, asegurando que las dudas se respondan en tiempo y forma, y reforzando la percepción de los PDT como herramientas vivas, en mejora continua a partir del intercambio con los grupos	

6. ANEXO - PROPUESTA DE SPEECH PARA EL REFERENTE

Gracias por el espacio.

Queríamos aprovechar estos minutos para compartir una iniciativa que en CREA venimos desarrollando desde hace tiempo, tal vez algunos de Uds ya la conozcan:los Productos de Datos Técnicos.

Son herramientas digitales muy útiles para procesar y ordenar datos (por ej. técnicos,productivos, sociales, ambientales) y generar información relevante para la gestión de las empresas CREA e incluso para poder compararse a nivel grupo, región y movimiento, facilitando la toma de mejores decisiones. El objetivo de esta iniciativa es facilitar conversaciones más fundamentadas con datos dentro de los grupos.

Vamos a dejarles un material con más detalle de estas herramientas para que puedan explorarlas e identificar cuáles les pueden resultar útiles según la realidad de cada empresa.

Si les interesa profundizar en alguna en particular o tienen alguna pregunta para hacer ahora, estamos disponibles para verlo juntos. Y también van a encontrar en el material los contactos de referencia para que puedan ponerse en contacto con los equipos que las han desarrollado para que los asesoren.

7. EVOLUTIVOS:

VERSIÓN	FECHA	APROBADO POR
1	03/04/2026	Líder de Operaciones y Procesos (como sponsor del OKR)

Revision #1
Created 2026-06-16 16:29:08 UTC by Celeste Chiappero
Updated 2026-06-16 16:30:08 UTC by Celeste Chiappero